



# Gemeindeamt Prutz

## STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Volksschule der Gemeinde Prutz gelangt ab 1. September 2025 die Stelle einer

### Schulassistentenz

zur Besetzung, befristet für die Dauer des Schulbesuchs eines Kindes.

#### Beschäftigungsausmaß

- 22 Wochenstunden, das sind 55% der Vollbeschäftigung

#### Arbeitszeit

- Täglich zwischen 07.30 Uhr und 13.00 Uhr

#### Ihre Aufgabenbereiche

- Unterstützung im physischen Bereich
- Unterstützung bei der Beaufsichtigung unmittelbar vor und nach Schulbeginn und während der Pausen
- Unterstützung bei der Einhaltung der Tages- und Zeitstruktur
- Unterstützung bei der Verrichtung praktischer Alltagstätigkeiten
- Unterstützung bei der Verrichtung praktischer schulischer Aufgabenstellungen
- Begleitung bei Schulveranstaltungen, Lehrausgängen
- Durchführung von Tätigkeiten nach fachlicher Anleitung durch Lehrpersonen oder Therapeutinnen

#### Ihr Anforderungsprofil

- Pädagogische Ausbildung oder Ausbildung im Sozialbereich von Vorteil aber nicht Voraussetzung
- Hohe soziale Kompetenz, Belastbarkeit, Geduld
- Physische und psychische Eignung
- Geduld und Einfühlungsvermögen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität, Belastbarkeit, Selbständigkeit
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Staatsbürgerschaft mit den erforderlichen Sprachkenntnissen
- Einwandfreier Leumund

## Anstellung

Die Anstellung, Entlohnung und Einstufung für die Funktion erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde- Vertragsbedienstetengesetz 2012 (G-VBG 2012), in der geltenden Fassung. Einstufung: **Assistenz- und Stützkräfte (Ak2)**

Das Mindestentgelt beträgt monatlich bei einem **Beschäftigungsausmaß von 55% € 1.272,75 (Ak2)**. Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundenen Entgeltbestandteilen erhöhen kann.

Das Dienstverhältnis wird auf die Dauer des Schulbesuches eines Kindes mit erhöhtem Förderbedarf abgeschlossen.

## Bewerbung

Wenn Sie Interesse an der ausgeschriebenen Stelle einer Schullasistenz haben, richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung – bevorzugt per Email – mit den üblichen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungs- bzw. Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Lichtbild, Ausbildungs- und Beschäftigungsnachweise, sowie Zeugnisse, Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis, Nachweis Präsenz- oder Zivildienst bzw. Befreiungsbescheid, Strafregisterbescheinigung, etc.) bis spätestens **Mittwoch, den 30. April 2025** an die Gemeinde Prutz.

## Kontakt

*Gemeindeamt Prutz, Obergasse 1, 6522 Prutz*

*E-Mail: [gemeinde@prutz.gv.at](mailto:gemeinde@prutz.gv.at)*

*Tel. 05472/6210*

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen. Bewerbungen werden selbstverständlich vertraulich behandelt. Die Entscheidung über die Ein- bzw. Anstellung obliegt dem Gemeinderat. Die Gemeinde behält sich das Recht vor, Vorstellungs- bzw. Kontaktgespräche zu führen.

Für die Gemeinde Prutz:

Bgm. Ing. Heinz Kofler eH